|  |
| --- |
| Утверждено решением Правления Ассоциации (протокол № 035-2017 от «10» июля 2017 г.) |
| Утверждено в новой редакции Правлением Ассоциации (протокол №113-2019 от 21.11.2019г.) |

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

**«РУКОВОДИТЕЛЬ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Москва

2019

#

# Введение

Квалификационный стандарт Саморегулируемой организации Ассоциация строительных компаний «Межрегиональный строительный комплекс» (далее по тексту – Ассоциация) является внутренним документом Ассоциации, и определяет характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовых функций, дифференцированных в зависимости от направления деятельности), необходимые руководителю юридического лица (генеральный директор (директор), и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) главный инженер) и индивидуальному предпринимателю (далее по тексту– Руководитель строительной организации) – члену Ассоциации, для осуществления трудовых функций по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства.

Настоящий квалификационный стандарт устанавливает требования к уровню квалификации Руководителя строительной организации по организации строительства, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, наличие которых в соответствии со ст.55.5. (Градостроительный кодекс в ред. Федерального закона от 03.07.2016 №372-ФЗ) является обязательным для подтверждения членства в Ассоциации.

Сведения о Руководителе строительной организации, самостоятельно выполняющим трудовые функции по организации строительства, должны быть включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт устанавливает характеристики квалификации (необходимые знания и умения) для Руководителя строительной организации самостоятельно выполняющего функции по организации работ по строительства, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, в том числе особо опасных и технически сложных (далее по тексту – Объекты капитального строительства).

1.2. Настоящий стандарт может применяться членами Ассоциации для разработки должностных инструкций Руководителей строительной организации самостоятельно выполняющих функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства.

**2.Вид и основная цель профессиональной деятельности Руководителя строительной организации**

2.1. Вид профессиональной деятельности: управление деятельностью строительной по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства.

2.2. Основная цель вида профессиональной деятельности:Обеспечение деятельности строительной организации и соответствия работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу Объектов капитального строительства проектной, рабочей и иным видам технической и технологической документации, обеспечение соответствия требованиям законодательства и иным нормативно-правовым актам.

**3. Трудовые функции (ТФ), требования к умениям и знаниям**

3.1. Обобщенная трудовая функция – управление строительной организацией.

3.2. Трудовые функции:

3.2.1. Управление деятельностью строительной организации.

3.2.1.1. Трудовые действия:

1) определение стратегических целей строительной организации, средств и способов их достижения;

2) разработка и представление для утверждения собственникам имущества организации стратегии строительной организации;

3) стратегическое и оперативное проектирование и планирование деятельности строительной организации;

4) координация направлений деятельности и оперативное перераспределение ресурсов строительной организации;

5) ведение сводной управленческой документации по основным направлениям деятельности строительной организации;

3.2.1.2. Необходимые умения:

1) применять методы системного и стратегического анализа;

2) применять методы маркетинговых исследований;

3) выделять отличительные особенности строительной организации и производить оценку ее конкурентной позиции;

4) оценивать предпринимательские и производственные риски строительной организации;

5) применять программно-проектные методы организации деятельности;

6) разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов и планов строительной организации с учетом имеющихся ресурсов;

7) планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности строительной организации;

8) анализировать эффективность деятельности строительной организации и вносить коррективы в случае необходимости;

9) оформлять и представлять управленческую документацию и презентационные материалы.

3.2.1.3. Необходимые знания:

1) основы гражданского права;

2) требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность коммерческих организаций;

3) требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций;

4) основы теории управления организацией;

5) методы и средства системного и стратегического анализа;

6) методы проведения маркетинговых исследований;

7) состояние рынка строительных услуг и тенденции его развития;

8) виды предпринимательских и производственных рисков и их особенности в строительстве, методы оценки рисков;

9) программно-проектные методы организации деятельности;

10) методы технико-экономического анализа деятельности строительной организации;

11) основные виды ресурсов деятельности строительной организации, методы их оценки;

12) способы и методы взаимодействия с собственниками имущества строительной организации;

13) Средства и методы документального оформления и презентации деятельности строительной организации.

3.2.2. Подготовка строительного производства на участке строительства.

3.2.2.1. Трудовые действия:

1) входной контроль проектной документации по участку строительства, организация входного контроля проектной документации по объектам капитального строительства;

2) оформление разрешений и допусков, необходимых для производства строительных работ на участке строительства;

3) оформление разрешений и допусков, необходимых для производства строительных работ на участке строительства;

4) планирование строительного производства на участке строительства.

3.2.2.2. Необходимые умения:

1) осуществлять проверку комплектности и качества оформления проектной документации, оценивать соответствие содержащейся в ней технической информации требованиям нормативной технической документации;

2) применять нормативно-техническую и проектную документацию при планировании и распределении производственных ресурсов;

3) подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на участке строительства, в том числе в охранных зонах;

4) разрабатывать планы (сетевые, объектовые, календарные) строительного производства;

5) производить расчеты соответствия объемов производства строительных работ нормативным требованиям к трудовым и материально-техническим ресурсам;

7) определять состав и объемы вспомогательных работ по созданию инфраструктуры участка строительства (средства связи и диспетчеризации, транспортные коммуникации и инженерные сети, бытовые помещения).

3.2.2.3. Необходимые знания:

1) требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, в том числе к составу, содержанию и оформлению проектной документации;

2) требования технической документации к организации строительного производства;

3) состав и порядок подготовки документов для оформления разрешений и допусков для строительного производства;

4) технологии производства различных видов строительных работ, в том числе стандартов на виды работ, утвержденных Национальным объединением строителей;

5) особенности строительного производства на опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства;

6) требования законодательства Российской Федерации к порядку обустройства и подготовки строительных площадок (внутриплощадочных подготовительных работ);

7) способы и методы планирования строительного производства (сетевое планирование, календарное планирование, проектное планирование, сводное планирование).

3.2.3. Материально-техническое обеспечение строительного производства на участке строительства.

3.2.3.1. Трудовые действия:

1) определение потребности строительного производства на участке строительства в строительных материалах, конструкциях, изделиях и других видах материально-технических ресурсов;

2) сводное планирование поставки и контроль распределения, хранения и расходования материально-технических ресурсов на участке строительства (объектах капитального строительства и отдельных участках производства работ);

3) определение перечня строительной техники, машин и механизмов, требуемых для осуществления строительного производства;

4) сводное планирование поставки, эксплуатации, обслуживания и ремонта строительной техники, машин и механизмов на участке строительства (объектах капитального строительства и отдельных участках производства работ);

5) определение потребности строительного производства в ресурсах, поставляемых через внешние инженерные сети (вода, электроэнергия, тепло);

6) сводное планирование поставки и контроль распределения и расходования ресурсов, поставляемых через внешние инженерные сети на участок строительства (объект капитального строительства и отдельные участки производства работ);

7) входной контроль качества и объемов (количества) поставляемых материально-технических ресурсов, строительной техники, машин и механизмов, ресурсов, поставляемых через внешние инженерные сети;

8) контроль расходования средств на материально-техническое обеспечение строительного производства.

3.2.3.2.Необходимые умения:

1) определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с планами строительного производства;

2) разрабатывать графики поставки, эксплуатации, обслуживания, ремонта строительной техники, машин и механизмов в соответствии с планами строительного производства;

3) определять необходимый перечень и объем ресурсов, поставляемых через внешние инженерные сети (вода, электроэнергия, тепло) в соответствии с планами строительного производства;

4) планировать поставку и контроль распределения и расходования материально-технических ресурсов на участке строительства;

5) составлять и проверять заявки на материально-технические ресурсы, строительную технику, машины и механизмы, ресурсы, поставляемые через внешние инженерные сети;

6) производить документальный, визуальный и инструментальный контроль качества и объемов (количества) поставляемых материально-технических ресурсов, строительной техники, машин и механизмов, ресурсов, поставляемых через внешние инженерные сети;

7) планировать и контролировать выполнения работ подрядных организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт строительной техники, оборудования, технологической оснастки;

8) выполнять и проверять расчеты расходования средств на обеспечение строительного производства материально-техническими ресурсами.

3.2.3.3. Необходимые знания:

1) нормативные и проектные показатели потребности строительного производства в материально-технических ресурсах (по видам материально-технических ресурсов);

2) виды и свойства основных строительных материалов, изделий и конструкций;

3) виды и характеристики основных строительных машин, механизмов, энергетических установок, транспортных средств;

4) методы сводного планирования поставки, распределения и расходования различных видов материально-технических ресурсов;

5) порядок документального оформления заявок на различные виды материально-технических ресурсов;

6) правила страхования различных видов материально-технических ресурсов;

7) правила приемки и документального оформления материальных ценностей;

8) состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материальных ценностей;

9) порядок расчета затрат, связанных с потерями (порча, устаревание) материальных ресурсов;

10) порядок составления отчетной документации по использованию материальных ценностей (ведомости расхода и списания материальных ценностей)

3.2.4. Оперативное управление строительным производством на участке строительства

3.2.4.1. Трудовые действия:

1) сводное оперативное планирование и контроль осуществления процессов строительного производства на участке строительства;

2) координация процессов строительного производства на участке строительства;

3) разработка, планирование и контроль выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов строительных работ на участке строительства;

4) ведение текущей и исполнительной документации по производственной деятельности участка строительства.

3.2.4.2. Необходимые умения:

1) разрабатывать и контролировать выполнение сводных планов строительного производства на участке строительства;

2) определять виды и сложность, рассчитывать объемы строительных работ и производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией подрядных организаций, специализацией и квалификацией работников участка строительства;

3) осуществлять документальное сопровождение строительного производства.

3.2.4.3. Необходимые знания:

1) требования технической документации к организации строительного производства на участке строительства;

2) требования законодательства Российской Федерации к проектной документации, к порядку проведения и технологиям производства строительных работ

3) технологии производства строительных работ;

4) порядок хозяйственных и финансовых взаимоотношений строительной организации с заказчиками и подрядными организациями;

5) способы и методы оперативного управления строительным производством (управление по проектам, сетевое планирование, календарное планирование, проектное планирование, сводное планирование);

6) методы определения видов и объемов строительных работ и производственных заданий;

7) правила ведения исполнительной и учетной документации строительного производства.

3.2.5. Приемка и контроль качества результатов выполненных видов и этапов строительных работ на участке строительства.

3.2.5.1. Трудовые действия:

1) планирование и контроль выполнения работ и мероприятий строительного контроля;

2) разработка, планирование и контроль выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации;

3) приемочный контроль законченных видов и этапов строительных работ (объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, инженерных сетей);

4) ведение установленной отчетности по выполненным видам и этапам строительных работ;

5) внедрение и совершенствование системы менеджмента качества строительного производства.

3.2.5.2. Необходимые умения:

1) устанавливать причины отклонения технологических процессов от требований нормативной технической документации, технических условий, технологических карт, карт трудовых процессов;

2) устанавливать причины отклонений результатов строительных работ от требований нормативной технической и проектной документации;

3) осуществлять документальное сопровождение работ и мероприятий строительного контроля;

4) осуществлять документальное сопровождение работ и мероприятий приемочного контроля законченных видов и этапов строительных работ (объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, инженерных сетей).

3.2.5.3. Необходимые знания:

1) требования законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования в строительстве;

2) требования законодательства Российской Федерации к производству строительных работ;

3) требования технической документации к порядку приемки скрытых работ и строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства;

4) правила осуществления работ и мероприятий строительного контроля;

5) средства и методы документального и инструментального контроля соблюдения технологических процессов и результатов производства строительных работ;

6) методы устранения причин появления дефектов строительных работ (применение альтернативных строительных технологий, повышение квалификации работников);

7) правила ведения исполнительной и учетной документации мероприятий строительного контроля;

8) правила ведения отчетности по выполненным видам и этапам строительных работ.

3.2.6. Сдача заказчику результатов строительных работ.

3.2.6.1. Трудовые действия:

1) планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по подготовке к сдаче заказчику результатов строительных работ (законченных объектов капитального строительства, этапов (комплексов) работ, консервации незавершенных объектов капитального строительства);

2) приведение результатов строительных работ в соответствие требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда;

3) подготовка исполнительно-технической документации, подлежащей предоставлению приемочным комиссиям;

4) представление результатов строительных работ приемочным комиссиям.

3.2.6.2. Необходимые умения:

1) разрабатывать исполнительно-техническую документацию по законченным объектам капитального строительства, этапам (комплексам) работ, консервации незавершенных объектов капитального строительства;

2) осуществлять мероприятия по обеспечению соответствия состояния результатов строительных работ требованиям санитарно-гигиенических норм и условиям договора строительного подряда (чистота, отсутствие излишков материалов, техническое состояние).

3.2.6.3. необходимые знания:

1) требования законодательства Российской Федерации к порядку и документальному оформлению приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов (комплексов) работ;

2) требования договора строительного подряда к спецификации объекта, порядку сдачи-приемки законченного объекта капитального строительства и этапов (комплексов) работ, наличию сопроводительной документации и срокам сдачи работ;

3) основания и порядок принятия решений о консервации незавершенного объекта капитального строительства;

4) правила документального оформления приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов (комплексов) работ;

5) правила документального оформления консервации незавершенного объекта капитального строительства;

6) требования законодательства Российской Федерации, а также договора строительного подряда к состоянию передаваемого заказчику объекта капитального строительства.

3.2.7.Трудовая функция - Внедрение системы менеджмента качества на участке строительства

3.2.7.1. Трудовые действия:

1) планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по внедрению системы менеджмента качества строительного производства;

2) анализ и оценка эффективности внедрения системы менеджмента качества строительного производства;

3) оптимизация строительного производства на основании требований и рекомендаций системы менеджмента качества;

3.2.7.2. Необходимые умения:

1) анализировать и обобщать опыт строительного производства;

2) разрабатывать локальные нормативные технические документы (стандарты организации) в области организации строительного производства;

3) осуществлять оценку соответствия процессов и результатов строительного производства требованиям локальных нормативных технических документов (стандартов организации).

3.2.7.3. Необходимые знания:

1) требования законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования в строительстве;

2) основы системы менеджмента качества и особенности ее внедрения в строительном производстве;

3) порядок разработки и оформления локальных нормативных технических документов (стандартов организации);

4) средства и методы документальной и инструментальной оценки соответствия требованиям стандартов организации;

5) основные методы метрологического обеспечения инструментальной оценки соответствия требованиям стандартов организации.

3.2.8. Трудовая функция - Обеспечение соблюдения на участке строительства правил и норм по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

3.2.8.1. Трудовые действия:

1) планирование и контроль выполнения работ по приведению участка строительства в соответствие правилам по охране труда, требованиям пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

2) контроль проведения на участке строительства мероприятий по инструктажу и соблюдению работниками правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

3) планирование и контроль подготовки производственных территорий, участков работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда.

3.2.8.2. Необходимые умения:

1) определять рабочие места, находящиеся под воздействием вредных и (или) опасных факторов производства строительных работ и использования строительной техники;

2) определять перечень работ по обеспечению безопасности участка строительства (ограждение строительных площадок, ограждение или обозначение опасных зон, освещение, обеспечение средствами пожаротушения, аварийной связи и сигнализации);

3) определять перечень необходимых средств коллективной и (или) индивидуальной защиты работников участка строительства;

4) определять перечень необходимых мер по обеспечению работников участка строительства бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями;

5) осуществлять и контролировать документальное сопровождение результатов контроля исполнения правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды, требований промышленной безопасности.

3.2.8.3. Необходимые знания:

1) требования законодательства Российской Федерации в сферах охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

2) правила по охране труда и пожарной безопасности при производстве строительных работ;

3) основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;

4) основные вредные и (или) опасные производственные факторы;

5) Виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения.

3.2.9. Трудовая функция - Руководство работниками участка строительства.

3.2.9.1. Трудовые действия:

1) определение потребности строительного производства на участке строительства в трудовых ресурсах;

2) расстановка работников на участке строительства (объектах капитального строительства и отдельных участках производства работ);

3) контроль и оперативное руководство выполнением руководителями участков производства работ своих функциональных (должностных) обязанностей.

3.2.9.2. Необходимые умения:

1) определять требуемое количество, профессиональный и квалификационный состав работников в соответствии с производственными заданиями и календарными планами строительного производства на участке строительства;

2) определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения процессов строительного производства;

3) оценивать результативность и качество выполнения руководителями участков производства работ (объектов капитального строительства), отдельных участков производства работ производственных заданий, должностных (функциональных) обязанностей;

4) оценивать психологический климат в трудовом коллективе и его влияние на выполнение производственных заданий.

3.2.9.3. необходимые знания:

1) основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;

2) методики расчета потребности строительного производства в трудовых ресурсах;

3) правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, трудовые договоры;

4) методы и средства управления трудовыми коллективами;

5) принципы распределения функций организации и руководства, способы коллективного управления процессами строительного производства;

6) виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;

7) основные методы оценки эффективности труда;

8) основания для привлечения к ответственности и меры административной и уголовной ответственности за нарушение трудового законодательства Российской Федерации.

**4.Требования к образованию, обучению и опыту работы**

4.1. Руководитель строительной организации должен иметь высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства, которые включены в «Перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации строительства», утвержденный Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации(Приказ Минстроя России от 06.04.2017 №688/пр (в ред. Приказа Минстроя России от 13.10.2017 N 1427/пр)), стаж работы по специальности не менее 5 лет и являться специалистом по организации строительства, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

4.2. Руководитель строительной организации должен проходить повышение квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет.

5. **Требования к подтверждению квалификации**

5.1. Руководитель строительной организации, самостоятельно выполняющий функции по организации строительства должен подтвердить уровень своей квалификации путем прохождения аттестации одним способов, предусмотренным законодательством в том числе:

- согласно принятого в Ассоциации «Положения об аттестации специалистов организаций – членов Ассоциации»;

-в Аттестационной комиссии работодателя;

-в независимом Центре оценки квалификации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 03.07.2016г. №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

5.2. Руководитель строительной организацией должен обеспечивать беспрерывность действия свидетельства об аттестации, предусмотренной п. 5.1. настоящего Стандарта.

**6. Особые условия**

6.1. В случае если работы по организации строительства (капитальное строительство, реконструкция, капитальный ремонт, техническое перевооружение, консервация и ликвидация) проводятся Руководителем строительной организации на опасном производственном объекте, объекте энергетики, объекте на котором эксплуатируются тепловые-, электроустановки и сети, гидротехнические сооружения он должен пройти подготовку и аттестацию по правилам установленным Федеральной службой по экологическому, технологическом и атомному надзору (РД-03-19-2007 Положение об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору).

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий стандарт вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Решение о внесении изменений в настоящий Стандарт, о признании настоящего Стандарта утратившим силу вступает в силу через десять дней после дня их принятия, если более поздний срок не будет установлен соответствующим решением.