***НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Приложение №1

к Инструкции по работе в Личном кабинете члена СРО, утвержденной Приказом Генерального директора СРО АСК «МСК» № 02-01/21С от 12 марта 2021

|  |  |
| --- | --- |
| Исх №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **Генеральному директору Саморегулируемой организации Ассоциация строительных компаний «Межрегиональный строительный комплекс»****Шилиной М.В.** |

**Уведомление об изменениях параметров доступа**

**к ресурсу «Личный кабинет члена СРО»**

Организация (ИНН ) настоящим просит изменить доступ к информационному ресурсу «Личный кабинет члена СРО», с предоставлением нового пароля для входа в ресурс, исходя из следующих параметров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Адрес электронной почты (e-mail) |   |
| 2 | ФИО контактного лица |   |
| 3 | Должность контактного лица |  |
| 4 | Телефон контактного лица |   |

Достоверность представленных сведений подтверждаю[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *( должность уполномоченного лица)* |  | *(подпись или ЭП)* |  | *(фамилия и инициалы)* |

М.П.[[2]](#footnote-2)

1. В случае подачи заявления уполномоченным (доверенным) лицом предоставляется доверенность [↑](#footnote-ref-1)
2. Ставится если заявление предоставляется на бумажном носителе [↑](#footnote-ref-2)